

## THÔNG BÁO

### V/v hướng dẫn công nhận hết thời gian tập sự và bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp đối với viên chức ngành giáo dục

*Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2020; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;*

*Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;*

*Căn cứ Quyết định số 13/2017/QĐ-UBND ngày 04/7/2017 của UBND tỉnh Đắk Nông về việc ban hành quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Đắk Nông.*

Sau khi rà soát các quy định về thời gian thực hiện chế độ đối với viên chức, thì hiện nay nhiều trường hợp sau khi trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức năm 2020 đã được UBND huyện phân công, bố trí công tác tại các đơn vị sự nghiệp ngành giáo dục và đào tạo chuẩn bị hết thời gian thực hiện chế độ tập sự theo quy định. Để đảm bảo chế độ, quyền lợi và nghĩa vụ đối với đội ngũ viên chức theo quy định, phòng Nội vụ huyện thông báo những nội dung sau:

**1. Danh sách viên chức chuẩn bị hết thời gian thực hiện chế độ tập sự:** 28 người (có danh sách kèm theo).

**2. Thời gian không được tính vào chế độ tập sự:** Thời gian nghỉ sinh con theo chế độ bảo hiểm xã hội; thời gian nghỉ ốm đau từ ngày 14 trở lên, thời gian nghỉ không hưởng lương, thời gian bị tạm giam, tạm giữ, tạm đình chỉ công tác theo quy định của pháp luật.

**Lưu ý:** Trường hợp người tập sự nghỉ ốm đau hoặc có lý do chính đáng dưới 14 ngày mà được người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập nơi người được tuyển dụng vào viên chức đang thực hiện chế độ tập sự đồng ý thì thời gian này được tính vào thời gian tập sự.

**3. Bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp viên chức đối với người tập sự sau khi hết thời gian tập sự**

- Khi hết thời gian tập sự, người tập sự phải báo cáo kết quả tập sự bằng văn bản theo các nội dung quy định tại khoản 3, Điều 21, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP; người hướng dẫn tập sự có trách nhiệm nhận xét, đánh giá kết quả tập sự đối với người tập sự bằng văn bản. Các văn bản này được gửi Hiệu trưởng nhà trường.

- Chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được báo cáo của người tập sự và nhận xét, đánh giá của người hướng dẫn tập sự, Hiệu trưởng nhà trường đánh giá phẩm chất chính trị, đạo đức và kết quả công việc của người tập sự. Trường hợp người tập sự đạt yêu cầu, Hiệu trưởng nhà trường theo thẩm quyền có văn bản đề nghị UBND huyện (thông qua phòng Nội vụ huyện) quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương cho viên chức được tuyển dụng.

\* **Hồ sơ đề nghị công nhận hết thời gian tập sự và bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp** gồm 01 bộ (có các biểu mẫu kèm theo), như sau:

- Tờ trình đề nghị công nhận hết thời gian tập sự.
- Biên bản đề nghị công nhận hết thời gian tập sự và bổ nhiệm CDNN.
- Văn bản phân công người hướng dẫn tập sự.
- Báo cáo đánh giá, nhận xét của người được phân công hướng dẫn tập sự.
- Đơn xin công nhận hết thời gian tập sự và bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp
- Báo cáo nhận xét đánh giá quá trình công tác của người tập sự (có ý kiến xác nhận của người hướng dẫn tập sự và thủ trưởng đơn vị);
- Bản photo công chứng các văn bằng, chứng chỉ sau: Bằng tốt nghiệp chuyên môn; chứng chỉ tin học, ngoại ngữ; các văn bằng chứng chỉ liên quan đến vị trí việc làm đang đảm nhận;
- Bản photo quyết định tuyển dụng viên chức;
- Hợp đồng làm việc xác định thời hạn lần đầu.

**4. Nếu người tập sự không đạt yêu cầu sau thời gian tập sự hoặc có hành vi vi phạm đến mức phải xem xét xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật:** Hiệu trưởng nhà trường chấm dứt hợp đồng làm việc đối với người tập sự và có văn bản báo cáo UBND huyện (qua phòng Nội vụ huyện) kèm theo hồ sơ để xem xét, giải quyết gồm:

- Báo cáo kết quả tập sự của người tập sự
- Báo cáo nhận xét đánh giá kết quả của người hướng dẫn đối với người tập sự;
- Bản photo quyết định tuyển dụng viên chức;
- Hợp đồng làm việc xác định thời hạn lần đầu;
- Biên bản họp thống nhất việc chấm dứt hợp đồng làm việc;
- Văn bản báo cáo UBND huyện về việc chấm dứt hợp đồng làm việc.

**Lưu ý:** Người tập sự bị chấm dứt hợp đồng làm việc được nhà trường trợ cấp 01 tháng lương, phụ cấp hiện hưởng và tiền tàu xe về nơi cư trú.

Trên đây là hướng dẫn công nhận hết thời gian tập sự và bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp đối với viên chức ngành giáo dục. Phòng Nội vụ huyện đề nghị Hiệu trưởng các trường có liên quan triển khai, tổ chức thực hiện và gửi hồ sơ về phòng Nội vụ huyện **trước ngày 25/03/2021** .

Trong quá trình thực hiện kịp thời báo cáo những vướng mắc, phát sinh về phòng Nội vụ huyện (qua SĐT: 02613.883.717) để được hướng dẫn, giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- UBND huyện (b/c);
- Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện;  
(scane gửi các trường học liên quan)
- TP, PTP (Đ/c Khơi);
- Lưu: VT, NV.

**TRƯỞNG PHÒNG**



**Trần Văn Hai**

**DANH SÁCH GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN ĐẾN THỜI GIẠN CÔNG NHẬN HẾT TẬP SỰ  
VÀ BỔ NHIỆM VÀO CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP**

STT	Họ và tên		Năm sinh	Đơn vị công tác	Thời gian tập sự	Chức danh nghề nghiệp	Hạng	Mã số	Bậc	TGNL	Ghi chú
1	Bé Thị Thu	Hiền	09/6/1990	mẫu giáo Cur K'nia	06 tháng	Giáo viên mầm non	IV	V.07.02.06	1/12	1,86	
2	Trần Thị Thanh	Thúy	02/02/1991	mẫu giáo Cur K'nia	06 tháng	Giáo viên mầm non	IV	V.07.02.06	1/12	1,86	
3	Nông Thị	Trang	20/01/1997	mẫu giáo Cur K'nia	06 tháng	Giáo viên mầm non	IV	V.07.02.06	1/12	1,86	
4	Hà Thị Vân	Anh	16/07/1987	mẫu giáo Cur K'nia	06 tháng	Giáo viên mầm non	IV	V.07.02.06	1/12	1,86	
5	Lê Thị	Huệ	28/10/1997	mẫu giáo Đăk D'rông	06 tháng	Giáo viên mầm non	IV	V.07.02.06	1/12	1,86	
6	Đỗ Thị	Hoa	06/3/1994	mẫu giáo Đăk D'rông	06 tháng	Giáo viên mầm non	IV	V.07.02.06	1/12	1,86	
7	Hồ Thị	Loan	01/09/1993	mẫu giáo Hoa Hướng Dương	06 tháng	Giáo viên mầm non	IV	V.07.02.06	1/12	1,86	
8	Nguyễn Thị	Thơ	13/09/1992	mẫu giáo Hoa Hướng Dương	06 tháng	Giáo viên mầm non	IV	V.07.02.06	1/12	1,86	
9	Nguyễn Thị	Thu	12/12/1999	mẫu giáo Hoa Hướng Dương	06 tháng	Giáo viên mầm non	IV	V.07.02.06	1/12	1,86	
10	Dương Thị	Nguyệt	14/03/1993	mẫu giáo Hoa Hướng Dương	06 tháng	Giáo viên mầm non	IV	V.07.02.06	1/12	1,86	
11	Lê Thị Thu	Hà	04/04/1993	mẫu giáo Nam Dong	06 tháng	Giáo viên mầm non	IV	V.07.02.06	1/12	1,86	
12	Huỳnh Thị Thanh	Dung	01/06/1997	mẫu giáo Nam Dong	06 tháng	Giáo viên mầm non	IV	V.07.02.06	1/12	1,86	
13	Đào Thị	Trang	31/07/1990	mẫu giáo Trúc Sơn	06 tháng	Giáo viên mầm non	IV	V.07.02.06	1/12	1,86	
14	Hoàng Thị Minh	Châu	26/12/1992	mẫu giáo Họa Mi	06 tháng	Y sĩ	IV	V.08.03.07	1/12	1,86	
15	Trần Anh	Tuấn	19/08/1990	mẫu giáo Cur K'nia	06 tháng	Y sĩ	IV	V.08.03.07	1/12	1,86	
16	Nguyễn Thị Ngọc	Ánh	24/12/1992	tiểu học Lê Hồng Phong	06 tháng	Giáo viên tiểu học	IV	V.07.03.09	1/12	1,86	
17	Lương Thị Phương	Mai	13/11/1993	tiểu học Ngô Quyền	06 tháng	Giáo viên tiểu học	IV	V.07.03.09	1/12	1,86	
18	Lê Thị Bích	Ngọc	10/09/1994	tiểu học Chu Văn An	06 tháng	Giáo viên tiểu học	IV	V.07.03.09	1/12	1,86	
19	Hoàng Thị	Nhung	03/01/1990	tiểu học Vừ A Dính	06 tháng	Giáo viên tiểu học	IV	V.07.03.09	1/12	1,86	
20	Phạm Hà Hải	Yến	25/10/1997	tiểu học Lê Quý Đôn	06 tháng	Giáo viên tiểu học	IV	V.07.03.09	1/12	1,86	
21	Nguyễn Điền	Dương	07/03/1993	tiểu học Vừ A Dính	06 tháng	Giáo viên tiểu học	IV	V.07.03.09	1/12	1,86	
22	Bùi Thị Hồng	Nhung	08/09/1998	tiểu học Lương Thế Vinh	06 tháng	Giáo viên tiểu học	IV	V.07.03.09	1/12	1,86	
23	Trần Ngọc	Hiếu	08/3/1994	tiểu học Chu Văn An	06 tháng	Y sĩ	IV	V.08.03.07	1/12	1,86	
24	Dương Thị Thanh	Xuân	03/03/1992	tiểu học và THCS Trúc Sơn	06 tháng	Y sĩ	IV	V.08.03.07	1/12	1,86	
25	Phạm Thị Thu	Anh	06/09/1995	THCS Nguyễn Trãi	06 tháng	Y sĩ	IV	V.08.03.07	1/12	1,86	
26	Dương Hoài	Nam	05/01/1991	THCS Hoàng Văn Thụ	06 tháng	Y sĩ	IV	V.08.03.07	1/12	1,86	
27	Vũ Thị Ngọc	Quỳnh	22/12/1995	THCS Nguyễn Công Trứ	06 tháng	Y sĩ	IV	V.08.03.07	1/12	1,86	
28	Trương Thị Phương	Thảo	27/5/1993	tiểu học Lê Hồng Phong	06 tháng	Kỹ thuật viên	IV	V.05.02.08	1/12	1,86	