

Số: 158 /KH-PGDĐT
Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ
công nghệ thông tin năm học 2019 – 2020

Cư Jút, ngày 24 tháng 9 năm 2019

Kính gửi: Các trường MN, TH và THCS trong huyện.

Thực hiện Công văn số 3946/BGDĐT-CNTT ngày 30/8/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn nhiệm vụ CNTT năm học 2019-2020 và Công văn số 1829/SGDĐT-VP ngày 16/9/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Nông về việc hướng dẫn nhiệm vụ CNTT năm học 2019-2020. Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Cư Jút hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ CNTT năm học 2019-2020 như sau:

I. Một số nhiệm vụ trọng tâm

1. Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 1061/KH-SGDĐT ngày 19/6/2017 của Sở GD&ĐT thực hiện Kế hoạch số 687/KH-UBND ngày 25/4/2017 của UBND tỉnh về thực hiện Quyết định số 117/QĐ-TTg ngày 25/01/2017 của Thủ tướng Chính phủ triển khai Đề án “Tăng cường ứng dụng CNTT trong quản lý và các hoạt động hỗ trợ dạy-học” giai đoạn 2016-2020, định hướng đến 2025; Kế hoạch số 14/KH-SGDĐT ngày 09/9/2019 của Sở GD&ĐT về thực hiện Quyết định số 952/QĐ-UBND ngày 26/6/2019 của UBND tỉnh Ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Nghị quyết số 17/NQ-CP ngày 07/3/2019 của Chính phủ về một số nhiệm vụ, giải pháp trong tầm phát triển Chính phủ điện tử giai đoạn 2019-2020, định hướng đến 2025.

2. Cập nhật đầy đủ cơ sở dữ liệu (CSDL) ngành về giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông lên hệ thống CSDL ngành của Bộ GD&ĐT; triển khai sử dụng hồ sơ điện tử (sổ Đăng bộ, sổ điểm, học bạ, sổ liên lạc, ...).

3. Tiếp tục đóng góp, khai thác và sử dụng có hiệu quả kho học liệu số, học liệu điện tử toàn ngành, ngân hàng câu hỏi trực tuyến dùng chung, kho bài giảng e-learning kết nối với Hệ tri thức Việt số hóa.

II. Nhiệm vụ cụ thể

1. Ứng dụng CNTT trong điều hành và quản lý giáo dục

a. Khai thác hiệu quả phần mềm CSDL của ngành giáo dục tại địa chỉ **csdl.moet.gov.vn**; đảm bảo 100% các cơ sở giáo dục từ mầm non đến phổ thông báo cáo dữ liệu đầy đủ, chính xác và đúng thời hạn theo quy định của Bộ GD&ĐT; các cơ sở giáo dục ở các đơn vị triển khai các phần mềm quản lý trong trường học phục vụ nhu cầu quản lý giáo dục của mình, phải đáp ứng chuẩn dữ liệu, kết nối

với CSDL của ngành và tuân thủ các quy định của Pháp luật về sở hữu dữ liệu, bảo vệ an toàn thông tin cá nhân.

b. Các đơn vị có triển khai phần mềm quản lý trường học trực tuyến đáp ứng quy định kỹ thuật về chuẩn dữ liệu của Bộ GD&ĐT (Quyết định số 1904/QĐ/BGDĐT ngày 04/7/2019 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT); đảm bảo về tính kết nối và trao đổi dữ liệu từ phần mềm quản lý trường học tới CSDL ngành giáo dục; tăng cường sử dụng sổ điểm, học bạ điện tử; triển khai kết nối, trao đổi thông tin giữa phụ huynh với nhà trường, khuyến khích áp dụng trao đổi thông tin miễn phí như tin nhắn OTT, email, ứng dụng trên thiết bị di động và website giáo dục.

c. Tiếp tục sử dụng có hiệu quả hệ thống quản lý hành chính ioffice liên thông trao đổi văn bản điện tử giữa phòng GD&ĐT và các đơn vị trường học, giữa phòng GD&ĐT với Sở GD&ĐT.

d. Khai thác có hiệu quả hệ thống thông tin toàn ngành tại các địa chỉ:

- Cổng thông tin điện tử của Bộ: <https://moet.gov.vn>.

- Kho bài giảng e-learning: <https://elearning.moet.edu.vn>

2. Ứng dụng CNTT hỗ trợ đổi mới nội dung, phương pháp dạy, học và kiểm tra đánh giá

a. Đẩy mạnh ứng dụng CNTT hỗ trợ đổi mới nội dung, phương pháp dạy và học, kiểm tra đánh giá trong tất cả các môn học. Ưu tiên triển khai các giải pháp có tính đồng bộ cao; sử dụng và khai thác tất cả các kho dữ liệu do Bộ GD&ĐT cung cấp phục vụ trong công tác dạy và học; các phần mềm mô phỏng, thí nghiệm ảo,...

b. Phát động giáo viên xây dựng bài giảng e-learning, ngân hàng câu hỏi trực tuyến; tài liệu, tư liệu, sách điện tử đóng góp vào kho bài giảng e-learning; ngân hàng câu hỏi trắc nghiệm trực tuyến; kho học liệu số của ngành và Hệ tri thức Việt số hóa. Chú trọng xây dựng bài giảng e-learning, ngân hàng câu hỏi trực tuyến; các học liệu điện tử về đạo đức, lối sống cho học sinh, sinh viên để bổ sung vào kho học liệu số của Hệ tri thức Việt số hóa.

c. Tiếp tục triển khai có hiệu quả Công văn số 5807/BGDĐT-CNTT ngày 21/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn triển khai mô hình ứng dụng CNTT trong trường phổ thông. Triển khai giải pháp trường điện tử, lớp học điện tử, ở những trường có điều kiện, đảm bảo tính hiệu quả.

3. Trang thiết bị phục vụ CNTT

a. Duy trì và nâng cấp trang thiết bị CNTT đáp ứng yêu cầu triển khai ứng dụng CNTT và dạy môn Tin học, đảm bảo các trường học được kết nối cáp quang Internet.

b. Bố trí giáo viên, phòng máy tính và các hạ tầng thông tin khác phục vụ triển khai dạy môn Tin học theo chương trình giáo dục phổ thông mới.

c. Triển khai các biện pháp đảm bảo an toàn an ninh thông tin đối với các hệ thống CNTT. Thường xuyên rà soát, khắc phục các nguy cơ mất an toàn, an ninh

thông tin. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền tới toàn thể cán bộ, giáo viên và học sinh kỹ năng nhận biết, phòng tránh các nguy cơ mất an toàn thông tin đối với các thiết bị cá nhân như điện thoại thông minh, máy tính, máy tính bảng, máy tính cá nhân.

4. Bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT cho giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục

a. Tăng cường bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT cho giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục như:

- Kỹ năng sử dụng CNTT quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông; nâng cao nhận thức và kỹ năng về an toàn thông tin.

- Kỹ năng khai thác sử dụng có hiệu quả các phần mềm quản lý trong nhà trường; kỹ năng quản lý, khai thác sử dụng có hiệu quả CSDL ngành.

- Kỹ năng khai thác các nguồn học liệu, kỹ năng tìm kiếm thông tin trên Internet; kỹ năng sử dụng các phần mềm trình chiếu, phần mềm soạn giảng, câu hỏi trắc nghiệm trực tuyến, phần mềm mô phỏng, thí nghiệm ảo, phần mềm dạy học để đổi mới nội dung, phương pháp dạy học trên lớp học.

b. Tham gia các lớp tập huấn qua mạng do Sở GD&ĐT tổ chức theo hướng dẫn tại Thông tư số 21/2017/TT-BGDĐT ngày 06/9/2017 về việc quy định ứng dụng CNTT trong hoạt động bồi dưỡng, tập huấn qua mạng Internet cho giáo viên, nhân viên và cán bộ quản lý giáo dục.

III. Các nội dung đã triển khai và tiếp tục thực hiện trong các năm học tới

1. Phần mềm Mạng giáo dục (vn.edu)

Tất cả các trường MG, TH và THCS cập nhật đầy đủ thông tin của nhà trường lên địa chỉ của trường mình. Thông tin bao gồm: Quản lý nhân sự, phân công giảng dạy, quản lý lớp học, điểm danh, sổ điểm, Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ thực hiện kiểm tra lần đầu trước ngày 15/10 hằng năm sau đó kiểm tra định kỳ, thông báo kết quả sử dụng và cập nhật thông tin trong các cuộc họp Hiệu trưởng hàng tháng.

Sổ đăng bộ điện tử: thực hiện công văn 1212/SGDĐT-GDTrH ngày 28 tháng 6 năm 2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Nông v/v triển khai thực hiện sử dụng Sổ đăng bộ trên phần mềm Mạng giáo dục vnEdu. Sử dụng Sổ đăng bộ điện tử từ năm học 2018-2019; khóa sổ, không sử dụng Sổ đăng bộ viết tay từ hết năm học 2017-2018.

Sổ chủ nhiệm: có thể xuất Sổ chủ nhiệm từ phần mềm mạng giáo dục vnedu để sử dụng.

Sổ liên lạc điện tử: tùy điều kiện từng trường có thể thống nhất giữa cha mẹ học sinh và VNPT để sử dụng nhắn tin kết quả học tập và rèn luyện của học sinh giữa nhà trường và gia đình.

Sổ điểm tổng hợp: có thể in Sổ điểm theo học kỳ hoặc cả năm học, lưu trữ trong hồ sơ chuyên môn của nhà trường.

Báo cáo Emis: có thể xuất báo cáo emis định kỳ đầu năm, giữa năm và cuối năm từ phần mềm Mạng giáo dục.

Hoàn thành chương trình MG và TH: xuất báo cáo hoàn thành chương trình từ phần mềm và gửi báo cáo cấp trên.

Xét TN THCS: xuất các loại bảng, biểu liên quan xét Tốt nghiệp THCS từ phần mềm, thống nhất sử dụng chung trong toàn huyện.

2. Phần mềm Phổ cập giáo dục xóa mù chữ (pcgd.moet.gov.vn)

Điều tra số liệu, cập nhật lên hệ thống phần mềm PCGD-XMC định kỳ theo lịch của Bộ Giáo dục và Đào tạo (từ 07/11 đến 07/12 hàng năm), phòng GD&ĐT sẽ tiến hành kiểm tra công nhận trong tháng 12.

3. Phần mềm Kiểm định chất lượng (kiemdinhdaknong.xbot.com.vn)

Cập nhật số liệu, hồ sơ minh chứng của đơn vị mình theo từng năm học trên hệ thống.

4. Phần mềm Cơ sở dữ liệu ngành (csdl.moet.gov.vn) và tích hợp EQMS.

Tất cả các trường MG, TH và THCS thực hiện báo cáo số liệu các kì đầu năm, giữa năm, cuối năm và các năm học kế tiếp theo quy định tại công văn số 1805/SGDDĐT- GDTH ngày 18 tháng 9 năm 2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai Hệ thống EQMS tích hợp trong cơ sở dữ liệu ngành, cụ thể:

-Kì đầu năm: trước ngày 05 tháng 10 của năm học.

-Kì giữa năm: trước ngày 20 tháng 01 của năm học.

-Kì cuối năm: trước ngày 05 tháng 6 của năm học.

5. Phần mềm Chính phủ điện tử (ioffice)

Tiếp tục sử dụng như công văn phòng Giáo dục và Đào tạo đã triển khai từ năm học 2018-2019

6. Cổng thông tin điện tử các đơn vị (Website)

Bố trí nhân viên phụ trách cổng thông tin điện tử của đơn vị, đảm bảo việc đăng tin, bài, ảnh theo quy định của phòng Giáo dục và Đào tạo.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Phân công lãnh đạo phòng phụ trách và chuyên viên làm đầu mối theo dõi, triển khai nhiệm vụ CNTT.

- Chỉ đạo triển khai thực hiện nhiệm vụ CNTT theo các yêu cầu đã nêu trên đến các đơn vị trường học để thực hiện tốt nhiệm vụ CNTT trong năm học 2019-2020 và các năm học tiếp theo;

- Triển khai tập huấn khai thác và cập nhật phần mềm CSDL ngành và các nội dung CNTT khác đến các đơn vị trường học;

- Tổ chức sơ kết đánh giá tình hình triển khai nhiệm vụ CNTT của đơn vị, định kỳ báo cáo 02 lần/ năm học về Văn phòng Sở GD&ĐT.

2. Các đơn vị trường học

- Phân công một lãnh đạo nhà trường và viên chức CNTT làm đầu mối triển khai nhiệm vụ CNTT.

- Xây dựng quy chế quản lý, duy trì và khai thác các hệ thống CNTT hiện có; phân công cụ thể trách nhiệm về quản lý, sử dụng hệ thống CNTT; có biện pháp đảm bảo an toàn, an ninh thông tin và chế tài đối với hành vi làm mất an toàn, an ninh thông tin.

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức cho cán bộ, giáo viên về vai trò của ứng dụng CNTT trong các hoạt động quản lý, hoạt động dạy và học và kết quả ứng dụng CNTT đã đạt được tại cơ quan, đơn vị mình.

- Huy động các nguồn lực hợp pháp khác để đầu tư cho hạ tầng CNTT trong đơn vị; phối hợp có hiệu quả việc đầu tư với mua sắm trang thiết bị công nghệ thông tin.

Phòng GD&ĐT sẽ căn cứ thời gian và mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các đơn vị trong quá trình hoạt động, trong các đợt tập huấn, báo cáo số liệu chuyên môn, làm tiêu chí để đánh giá xếp loại thi đua cuối năm học.

Trên đây là những nội dung thực hiện các nhiệm vụ công nghệ thông tin từ năm học 2019-2020 và các năm học tiếp theo.

Nhận được công văn này, phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng các trường Mẫu giáo, Tiểu học và THCS nghiêm túc triển khai thực hiện (Hiệu trưởng các trường Mẫu giáo công lập thông báo các trường, lớp, nhóm lớp tự thực trên địa bàn mình quản lý biết để cùng thực hiện). Nếu có thắc mắc về kỹ thuật và nghiệp vụ, liên lạc số điện thoại 0946834455 (đ/c Hùng), 0944567474 (đ/c Hoàng) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở GD&ĐT;
- TP, các PTP;
- Lưu: VT, CM.

TRƯỞNG PHÒNG

Phạm Văn Hiệp