

Số 04-NQ-CB

Đắk D'rông, ngày 28 tháng 04 năm 2019

NGHỊ QUYẾT CHI BỘ THÁNG 04/2019

Căn cứ kết quả cuộc họp Chi bộ ngày 28/04/2019 của Chi bộ trường Tiểu học Tô Hiệu. Chi bộ thống nhất xây dựng nghị quyết hoạt động tháng 5 với những nhiệm vụ như sau:

I. Chủ đề: Thi đua lập thành tích kỉ ngày Quốc tế Lao động (01/5), kỉ niệm 129 năm ngày sinh chủ tịch Hồ Chí Minh (19/05/1890 -19/05/2019)

II. Các hoạt động chủ yếu trong tháng:

1. Tư tưởng chính trị

Tiếp tục học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh theo tinh thần của Chỉ thị số 05-CT/TW, ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị; tích cực học tập chuyên đề năm 2019 “Xây dựng ý thức tôn trọng Nhân dân, phát huy dân chủ, chăm lo đời sống Nhân dân theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”; tuyên truyền tốt các ngày lễ.

Cán bộ, đảng viên nêu cao tinh thần đoàn kết, quyết tâm thực hiện thành công chỉ tiêu kế hoạch năm học 2018-2019.

2. Chuyên môn:

Tiếp tục thực hiện chương trình tuần 32 đến tuần 35.

Duy trì nề nếp sinh hoạt chuyên môn. 2 đồng chí PHT chỉ đạo khối trưởng lên lịch sinh hoạt chuyên môn cụ thể, tham gia sinh hoạt chuyên môn cùng với các khối.

Giáo viên chủ nhiệm phối hợp với tổng phụ trách Đội tuyên truyền về lịch sử ngày Quốc tế Lao động (01/5) và ngày 19/05 vào các buổi sinh hoạt đầu giờ, sinh hoạt dưới cờ và các buổi nói chuyện ngoại khoá.

Rà soát lại chương trình giảng dạy; tăng cường ôn tập, bổ trợ kiến thức cho HS;

Chỉ đạo ra đề kiểm tra định kỳ cuối năm (Mỗi khối xây dựng 1 ma trận và ra 2 đề kiểm tra. Trong đó 1 đề làm đề chính thức và 1 đề làm đề dự bị), lưu ý: cả 2 đề kiểm tra phải xây dựng trên 1 ma trận, tương đồng về mức độ kiến thức.

Tăng cường công tác chủ nhiệm lớp để quản lý và giáo dục học sinh. Quán triệt, dặn dò học sinh không tham gia tắm ao hồ để phòng tránh đuối nước, đồng thời tăng cường tuyên truyền, tư vấn tâm lý cho học sinh để chống xâm hại trẻ em, phòng chống bạo lực học đường. Tiếp tục nhắc nhở học sinh giữ gìn vệ sinh trường lớp, sử dụng nhà vệ sinh đúng quy định. Thực hiện tốt các biện pháp để phát triển văn hoá ứng xử trong trường học. Đôn đốc cha mẹ đóng góp các khoản đã thoả thuận, đồng thời nộp các khoản đã huy động được về tủ quỹ để Hội cha mẹ học sinh hoạt động.

Chuyên môn cùng với các khối trưởng chỉ đạo giáo viên hoàn thành công tác đánh giá học sinh cuối năm. Giáo viên chủ nhiệm chủ động trao đổi với giáo viên dạy bộ môn để thống nhất kết quả đánh giá.

Chỉ đạo cập nhật kết quả đánh giá lên hệ thống CSDL ngành và Vnedu kịp thời và gửi báo cáo lên cấp trên.

Phân công chuyên môn năm học 2019-2020, bố trí giáo viên kiểm tra, nghiệm thu chất lượng giáo dục và bàn giao chất lượng từng khối lớp;

Xét hoàn thành chương trình tiểu học và bàn giao chất lượng học sinh lớp 5 cho trường THCS.

Tổ chức họp cha mẹ học sinh cuối năm sau khi hoàn thành công tác kiểm tra, đánh giá học sinh.

Tổ chức sơ kết lớp, xét thi đua học sinh trong lớp, xét thi đua các lớp trong khối. Tổng hợp danh sách đề nghị khen thưởng học sinh gửi về cho đồng chí Châu và đồng chí Nhị.

Khen thưởng tập thể lớp, học sinh có thành tích trong các cuộc thi, hội thi.

Tổ chức kiểm tra công tác BDTX cho giáo viên năm học 2018-2019;

Tổ chức kiểm tra định kỳ cuối năm theo sự chỉ đạo của PGD;

Tổ chức cập nhật thông tin học sinh vào hệ thống phổ cập xóa mù chữ và sổ đăng bộ.

Hoàn thành các loại hồ sơ chuyên môn theo quy định.

Hoàn thành công tác tự đánh giá, kiểm định chất lượng theo thời gian quy định.

Tham gia dạy xóa mù chữ ở Thôn 20 đợt 2 (từ ngày 22/04/2019 đến hết ngày 17/05/2019)

3. Công tác Đội và phong trào Thiếu nhi

Tổ chức đánh giá, bình xét, phân loại đội viên cuối năm. Báo cáo tổng kết công tác đội và phong trào thiếu nhi về chi bộ, BGH, Hội đồng đội huyện trước ngày 20/5/2019;

Hoàn thành các nội dung chương trình công tác Đội năm học 2018-2019;

Chuẩn bị hồ sơ bàn giao đội viên về sinh hoạt hè tại địa phương.

4. Thư viện – Thiết bị, Văn thư, Y tế

- Công tác thư viện, thiết bị:

Sắp xếp phòng thư viện, thiết bị gọn gàng, ngăn nắp, khoa học, phòng chống cháy nổ, ẩm ướt, mối mọt. Hoàn thành công tác kiểm kê trước 20/5/2019.

5. Công tác tài vụ

Thanh toán chế độ cho CB, GV, NV kịp thời; tổng hợp số lượng HS thuộc diện hỗ trợ chi phí học tập theo ND 86 và NQ 31.

6. Công tác bảo vệ

Duy trì việc trực trường, tăng cường các biện pháp đảm bảo an toàn trường học, phòng chống cháy nổ; Quán triệt học sinh không được chơi ở những khu vực nguy hiểm. Tăng cường công tác bảo vệ cơ sở vật chất; Đôn đốc, nhắc nhở các lớp học đóng cửa lớp, tắt cầu giao và các thiết bị điện khi không sử dụng và trước khi ra về, thực hiện tốt các biện pháp tiết kiệm điện, tiết kiệm nguồn nước cả 2 điểm trường. Quản lý an toàn nguồn nước uống của học sinh; Lau chùi nhà vệ sinh sạch sẽ theo thoả thuận; lau dọn sạch sẽ, sắp xếp gọn gàng ở phòng làm việc của cơ quan. Nhắc nhở học sinh để xe đạp gọn gàng, đúng quy định. Cắt tỉa cành và tưới cây xanh thường xuyên.

Kiểm kê tài sản trong các phòng học.

7. Công tác lao động vệ sinh

Duy trì nề nếp lao động cho các lớp, phân công người phụ trách theo dõi, giám sát, kiểm tra đánh giá chất lượng và hiệu quả của hoạt động, đồng thời đánh giá vai trò của giáo viên trong việc tổ chức cho học sinh lao động.

8. Công tác kiểm tra nội bộ

Tiếp tục thành lập các tổ kiểm, kiểm kê thư viện, thiết bị, CSVC; Cán bộ quản lý tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, giáo viên, nhân viên; đôn đốc, thúc đẩy giáo viên, nhân viên tích cực hoàn thành nhiệm vụ.

9. Công tác phối hợp

- *Công đoàn cơ sở:*

Thăm hỏi, động viên CB, GV, NV ốm đau kịp thời; Đoàn kết xây dựng đơn vị văn hoá; Tổ chức các hoạt động kỉ niệm ngày Quốc tế Lao động (01/5) và ngày sinh nhật Bác 19/05; Tham gia tích cực các hoạt động do LĐLĐ tổ chức.

Thực hiện tốt quy chế phối hợp.

- *Chi đoàn:*

Cùng với Liên đội, thực hiện bàn giao đội viên;

Vận động đoàn viên tham gia các hoạt động xã hội tại địa phương.

- *Ban đại diện Cha mẹ học sinh:*

Tham gia tích cực các hoạt động giáo dục của nhà trường; hỗ trợ nhà trường các nguồn lực phù hợp với điều kiện thực tế.

Cùng với kế toán nhà trường kiểm tra, tổng hợp, quyết toán các khoản thu, chi trong năm học, đồng thời xây dựng nội dung họp cha mẹ học sinh cuối năm.

10. Xây dựng đảng

- Tổ chức 3 đảng viên dự bị học lớp đảng viên mới;

- Thu và nộp đảng phí tháng 4 đầy đủ, đúng quy định;

11. Công tác kiểm tra, giám sát

Thực hiện Chương trình kiểm tra, giám sát năm 2019, trong quý 2,3 kiểm tra 3 đồng chí:

+ Kiểm tra đồng chí **Nông Thị Thùy Nhị**, đảng viên, Phó hiệu trưởng, Phó chủ tịch Công đoàn cơ sở; Nội dung kiểm tra: Việc chấp hành, thực hiện nhiệm vụ được giao. Mốc thời gian: Từ tháng 04/2019, đến tháng 09/2019; Thời gian kiểm tra: trong tháng 9 năm 2019.

+ Kiểm tra đồng chí **La Thị Thủy**, đảng viên, giáo viên chủ nhiệm lớp 1A, Tổ trưởng tổ chuyên môn Khối 1; Nội dung kiểm tra: Việc chấp hành, thực hiện nhiệm vụ được giao; Mốc thời gian: Từ tháng 04/2019, đến tháng 09/2019; Thời gian kiểm tra: trong tháng 9 năm 2019.

+ Kiểm tra đồng chí **Nguyễn Thị Tuyết Mai**, đảng viên, giáo viên chủ nhiệm lớp 2A, Tổ trưởng tổ chuyên môn Khối 2; Nội dung kiểm tra: Việc chấp hành, thực hiện nhiệm vụ được giao; Mốc thời gian: Từ tháng 04/2019, đến tháng 09/2019; Thời gian kiểm tra: trong tháng 9 năm 2019.

III. Tổ chức thực hiện

1. Đối với Chi ủy chỉ bộ: Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát đối với từng đảng viên trong việc triển khai thực hiện Nghị quyết.

2. Đối với lãnh đạo nhà trường tổ chức thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ;
 3. Các đoàn thể liên quan phối hợp thực hiện nghiêm túc nội dung nghị quyết.
- Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc thì chủ động phản ánh với Chi ủy chi bộ để thống nhất biện pháp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Các đ/c Chi ủy;
- Đảng viên;
- HT, PHT;
- BCH CĐ, Chi Đoàn;
- Lưu Chi bộ.

TM/ CHI BỘ
BÍ THƯ



Phan Ngọc Tuấn