|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN CƯ JÚT  **TRƯỜNG TH TÔ HIỆU** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| Số: 05/KH-THTH | *Cư Jút, ngày 02 tháng 05 năm 2019* |

**KẾ HOẠCH THÁNG 05/2019**

1. **ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 4/2019**

**I. Tình hình chung**

1. Tổng số CB,GV,NV tính đến 27/4/2019, toàn trường có:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Chức danh nghề nghiệp** | **Tổng số** | | **DÂN TỘC** | | **CĐLĐ** | |
| **TS** | **Nữ** | **TS** | **Nữ** | **BC** | **HĐ** |
| **1. Cán bộ quản lý** | **3** | **1** | **1** | **1** | **3** |  |
| **2. Giáo viên** | **26** | **22** | **13** | **11** | **25** | **1** |
| - Tiểu học | 22 | 18 | 11 | 9 | 22 |  |
| - Âm nhạc | 1 | 1 |  |  | 1 |  |
| - Mĩ thuật | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 |
| - Thể dục | 1 | 1 |  |  | 1 |  |
| **3. Nhân viên** | **4** | **2** | **2** | **1** | **2** | **2** |
| - Kế toán | 1 | 1 |  |  | 1 |  |
| - Y tế | 1 |  |  |  |  | 1 |
| - Thư viện | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
| - Bảo vệ | 1 |  | 1 |  |  | 1 |
| **Tổng số** | **33** | **25** | **16** | **13** | **30** | **3** |

2. Lớp, học sinh

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Khối** | **TS lớp** | **Lớp 2buổi**  **/ngày** | **Học sinh** | | **Trong đó** | | | | **Đối tượng** | |
| **TS** | **Nữ** | **Dân tộc** | | **HS 2buổi** | | **Hộ nghèo** | **Cận nghèo** |
| **TS** | **Nữ** | **TS** | **Nữ** |
|  | **17** | **13** | **486** | **227** | **379** | **179** | **383** | **181** | **25** | **17** |
| Khối 1 | 4 | 4 | 119 | 49 | 95 | 42 | 97 | 42 | 12 | 9 |
| Khối 2 | 4 | 3 | 111 | 51 | 88 | 40 | 87 | 40 | 10 | 7 |
| Khối 3 | 3 | 2 | 83 | 46 | 66 | 39 | 67 | 39 | 3 | 1 |
| Khối 4 | 3 | 2 | 90 | 37 | 69 | 28 | 69 | 28 | 0 | 0 |
| Khối 5 | 3 | 2 | 83 | 44 | 61 | 32 | 63 | 32 | 0 | 0 |

**II. Những việc đã hoàn thành trong tháng 04**

**1. Tư tưởng - đạo đức**

100% CB,GV,NV có lập trường tư tưởng vững vàng, chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước.

Luôn luôn học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; giữ gìn phẩm chất, uy tín, danh dự.

Có phẩm chất đạo đức tốt, có lối sống lành mạnh; yêu nghề, mến trò. Thực hiện tốt công tác tuyên truyền Chủ trương, Chính sách của Đảng, Pháp luật của Nhà nước đến cho học sinh và nhân dân; vận động người thân và gia đình cùng thực hiện. Thực hiện việc tuyên truyền về lịch sử ngày Giải phóng Miền nam 30/4, ngày Quốc tế Lao động 01/05.

**2.** **Chuyên môn:**

Hoàn thành chương trình tuần 28 đến tuần 31, tham gia sinh hoạt chuyên môn đầy đủ, tích cực;

Tuyên tuyền về lịch sử ngày Giải phóng Miền nam 30/4/1975 và ngày Quốc tế Lao động 1/5.

Nhà trường đã thực hiện kiểm tra lớp học, thúc đẩy hoạt động dạy và học ở các lớp.

Duy trì tốt sĩ số học sinh.

Tổ chức ngày hội sách 21/4, thu hút hơn 400 học sinh và CB,GV,NV tham gia đọc sách.

Tổ chức hội thi kể chuyện theo sách để lựa chọn và bồi dưỡng cho 2 đội HS tham gia thi kể chuyện theo sách cấp huyện vào cuối tháng 05.

**3. Công tác Đoàn, Đội và phong trào Thiếu nhi**

Chỉ đạo thực hiện tốt công tác vệ sinh trường lớp, phối hợp với GVCN các lớp đã tổ chức lao động dọn vệ sinh tại 2 điểm trường;

Tổ chức cho HS nhận hơn 480 suất quà từ thiện.

**4. Công tác Công đoàn**

- Thực hiện tốt quy chế phối hợp với nhà trường; thăm hỏi, động viên công đoàn viên.

* Tham gia tập luyện bóng chuyên để thi đấu giải do LĐLĐ tổ chức.

**5. Công tác kiểm tra nội bộ**

Trong tháng đã kiểm tra hoạt động sư phạm được 13 GV.

Lãnh đạo nhà trường đã tiến hành kiểm tra đột xuất 10 lượt (kiểm tra lớp học, kiểm tra nề nếp chuyên môn, hồ sơ sổ sách, kiểm tra tình hình học tập của học sinh) và kiểm tra thường xuyên theo kế hoạch được 16 lượt.

**II. Tồn tại, hạn chế**

- Công tác kiểm tra nội bộ còn chậm, một số nội dung chưa kiểm tra đúng theo kế hoạch. Nguyên nhân do công tác họp hành, hội nghị tập huấn và công tác đột xuất của CBQL.

- Công tác tự đánh giá, kiểm định chất lượng còn chậm.

- Học sinh một số lớp còn ăn quà vặt; một số giáo viên vẫn đến lớp trễ; nề nếp dạy và học chưa nghiêm túc.

- Công tác vệ sinh lớp học ở một số lớp chưa tốt, dụng cụ vệ sinh vẫn để chưa đúng nơi quy định.

**B. KẾ HOẠCH THÁNG 05/2019**

**I. Chủ đề:** Thi đua lập thành tích kỉ ngày Quốc tế Lao động (01/5), kỉ niệm 129 năm ngày sinh chủ tịch Hồ Chí Minh (19/05/1890 -19/05/2019)

**II. Các hoạt động chủ yếu trong tháng:**

1. **Tư tưởng chính trị**

Tiếp tục học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh theo tinh thần của Chỉ thị số 05-CT/TW, ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị; tích cực học tập chuyên đề năm 2019 “Xây dựng ý thức tôn trọng Nhân dân, phát huy dân chủ, chăm lo đời sống Nhân dân theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh"; tuyên truyền tốt các ngày lễ.

Cán bộ, giáo viên, nhân viên nêu cao tinh thần đoàn kết, quyết tâm thực hiện thành công chỉ tiêu kế hoạch năm học 2018-2019.

1. **Chuyên môn:**

- Tiếp tục thực hiện chương trình tuần 32 đến tuần 35.

- Giáo viên rà soát lại chương trình giảng dạy; tăng cường ôn tập, bổ trợ kiến thức cho HS;

- Các khối trưởng chỉ đạo giáo viên trong khối xây dựng ma trận đề và ra đề kiểm tra định kỳ cuối năm (Mỗi khối xây dựng 1 ma trận cho mỗi môn và ra 2 đề kiểm tra. Trong đó 1 đề làm đề chính thức và 1 đề làm đề dự bị).

*Lưu ý:* cả 2 đề kiểm tra phải xây dựng trên 1 ma trận, tương đồng về mức độ kiến thức.

+ Giao cho đồng chí Nông Thị Thùy Nhị (PHT) thẩm định ma trận và duyệt đề kiểm tra môn Toán, Tiếng Việt khối 1,2,3 và đề Tiếng Anh khối 3;

+ Giao cho đồng chí Nguyễn Đăng Châu (PHT) thẩm định ma trận và duyệt đề kiểm tra Toán, Tiếng Việt, Khoa học, Lịch sử - Địa lý và Tiếng Anh khối 4,5.

*Lưu ý:* công tác thẩm định ma trận, duyệt đề thi phải đảm bảo tính chính xác, tính khoa học và tính phù hợp. Công tác in sao, bảo quản đề kiểm tra phải đảm bảo tính an toàn và bảo mật tuyệt đối.

Tăng cường công tác chủ nhiệm lớp để quản lý và giáo dục học sinh. Quán triệt, dặn dò học sinh không tham gia tắm ao hồ để phòng tránh đuối nước, đồng thời tăng cường tuyên truyền, tư vấn tâm lý cho học sinh để chống xâm hại trẻ em, phòng chống bạo lực học đường.

Tiếp tục nhắc nhỡ học sinh giữ gìn vệ sinh trường lớp, sử dụng nhà vệ sinh đúng quy định.

Thực hiện tốt các biện pháp để phát triển văn hoá ứng xử trong trường học.

Vận động cha mẹ đóng góp đầy đủ các khoản đã thoả thuận, đồng thời nộp các khoản đã thu được về thủ quỹ để Hội cha mẹ học sinh thực hiện thanh quyết toán cuối năm.

- Công tác kiểm tra, đánh giá cuối năm: 2 đồng chí PHT phụ trách chuyên môn tăng cường chỉ đạo, kiểm tra việc đánh giá học sinh trên 3 lĩnh vực vào hệ thống vnedu và CSDL kịp thời, đúng tiến độ và gửi báo cáo lên cấp trên.

Phân công chuyên môn năm học 2019-2020, bố trí giáo viên kiểm tra, nghiệm thu chất lượng giáo dục và bàn giao chất lượng từng khối lớp;

Xét hoàn thành chương trình tiểu học và bàn giao chất lượng học sinh lớp 5 cho trường THCS.

Tổ chức họp cha mẹ học sinh cuối năm sau khi hoàn thành công tác kiểm tra, đánh giá học sinh.

Tổ chức sơ kết lớp, xét thi đua học sinh trong lớp, xét thi đua các lớp trong khối. Tổng hợp danh sách đề nghị khen thưởng học sinh gửi về cho đồng chí Châu và đồng chí Nhị.

Khen thưởng tập thể lớp, học sinh có thành tích trong các cuộc thi, hội thi. Tổ chức kiểm tra công tác BDTX cho giáo viên năm học 2018-2019;

Tổ chức kiểm tra định kỳ cuối năm theo sự chỉ đạo của PGD;

Tổ chức cập nhật thông tin học sinh vào hệ thống phổ cập xóa mù chữ và sổ đăng bộ.

Hoàn thành các loại hồ sơ chuyên môn theo quy định.

Hoàn thành công tác tự đánh giá, kiểm định chất lượng theo thời gian quy định.

Tham gia dạy xóa mù chữ ở Thôn 20 đợt 2 (từ ngày 22/04/2019 đến hết ngày 17/05/2019)

**3. Công tác Đội và phong trào Thiếu nhi**

Tổ chức đánh giá, bình xét, phân loại đội viên cuối năm. Báo cáo tổng kết công tác đội và phong trào thiếu nhi về chi bộ, BGH, Hội đồng đội huyện trước ngày 20/5/2019;

Hoàn thành các nội dung chương trình công tác Đội năm học 2018-2019;

Chuẩn bị hồ sơ bàn giao đội viên về sinh hoạt hè tại địa phương.

**4. Thư viện – Thiết bị, Văn thư, Y tế**

* Công tác thư viện, thiết bị:

Sắp xếp phòng thư viện, thiết bị gọn gàng, ngăn nắp, khoa học, phòng chống cháy nổ, ẩm ướt, mối mọt. Hoàn thành công tác kiểm kê trước 20/5/2019.

**5. Công tác tài vụ**

Thanh toán chế độ cho CB,GV,NV kịp thời; tổng hợp số lượng HS thuộc diện hỗ trợ chi phí học tập theo NĐ 86 và NQ 31.

1. **Công tác bảo vệ**

Duy trì việc trực trường, tăng cường các biện pháp đảm bảo an toàn trường học, phòng chống cháy nổ; Quán triệt học sinh không được chơi ở những khu vực nguy hiểm. Tăng cường công tác bảo vệ cơ sở vật chất; Đôn đốc, nhắc nhỡ các lớp học đóng cửa lớp, tắt cầu giao và các thiết bị điện khi không sử dụng và trước khi ra về, thực hiện tốt các biện pháp tiết kiệm điện, tiết kiệm nguồn nước cả 2 điểm trường. Quản lý an toàn nguồn nước uống của học sinh; Lau chùi nhà vệ sinh sạch sẽ theo thoả thuận; lau dọn sạch sẽ, sắp xếp gọn gàng ở phòng làm việc của cơ quan. Nhắc nhỡ học sinh để xe đạp gọn gàng, đúng quy định. Cắt tỉa cành và tưới cây xanh thường xuyên.

Kiểm kê tài sản trong các phòng học.

1. **Công tác lao động vệ sinh**

Duy trì nề nếp lao động cho các lớp, phân công người phụ trách theo dõi, giám sát, kiểm tra đánh giá chất lượng và hiệu quả của hoạt động, đồng thời đánh giá vai trò của giáo viên trong việc tổ chức cho học sinh lao động.

1. **Công tác kiểm tra nội bộ**

Tiếp tục thành lập các tổ kiểm, kiểm kê thư viện, thiết bị, CSVC; Cán bộ quản lý tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, giáo viên, nhân viên; đôn đốc, thúc đẩy giáo viên, nhân viên tích cực hoàn thành nhiệm vụ.

1. **Công tác phối hợp**

- *Công đoàn cơ sở:*

Thăm hỏi, động viên CB,GV,NV ốm đau kịp thời; Đoàn kết xây dựng đơn vị văn hoá; Tổ chức các hoạt động kỉ niệm ngày Quốc tế Lao động (01/5) và ngày sinh nhật Bác 19/05; Tham gia tích cực các hoạt động do LĐLĐ tổ chức.

Thực hiện tốt quy chế phối hợp.

*­*- *Chi đoàn:*

Cùng với Liên đội, thực hiện bàn giao đội viên;

Vận động đoàn viên tham gia các hoạt động xã hội tại địa phương.

- *Ban đại diện Cha mẹ học sinh:*

Tham gia tích cực các hoạt động giáo dục của nhà trường; hỗ trợ nhà trường các nguồn lực phù hợp với điều kiện thực tế.

Cùng với kế toán nhà trường kiểm tra, tổng hợp, quyết toán các khoản thu, chi trong năm học, đồng thời xây dựng nội dung họp cha mẹ học sinh cuối năm.

1. **Thời gian thực hiện công tác**

* (Có lịch kèm theo).

Nhà trường đề nghị CB,GV,VN cùng với các đoàn thể liên quan thực hiện nghiêm túc nội dung kế hoạch. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc thì chủ động phản ánh với lãnh đạo nhà trường để thống nhất biện pháp giải quyết./.

**Nơi nhận: PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

- Chi bộ (b/c);

- HT, các PHT (c/đ);

- CĐ, Đoàn (p/h)

- GV,NV (t/h);

- Lưu VT.

**Phan Ngọc Tuấn**