

Số: 03/KH-THTH

Cư Jút, ngày 01 tháng 03 năm 2019

KẾ HOẠCH THÁNG 03/2019

A. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 2/2019

I. Những việc đã hoàn thành trong tháng 02

1. Tư tưởng- đạo đức

100% CB, GV, NV có lập trường tư tưởng vững vàng, chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước.

Luôn luôn học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, giữ gìn phẩm chất, uy tín, danh dự của người giáo viên, của đơn vị.

Yêu trường, mến trò; an tâm công tác. Tuyên truyền và giáo dục cho học sinh về lịch sử ngày truyền thống Học sinh, sinh viên (09/01).

Cán bộ, giáo viên, nhân viên nghỉ tết an toàn, lành mạnh. Sau Tết giáo viên, học sinh trở lại trường đầy đủ, đúng thời gian quy định.

2. Chuyên môn:

Tiếp tục thực hiện chương trình tuần 21 đến tuần 23. Tuần 21 thực hiện dạy từ ngày 14/2/2019(chương trình ngày thứ năm);

Từ ngày 10/02/2019 đến ngày 13/02/2019 giáo viên tổ chức củng cố kiến thức tuần 20, 21 đồng thời cùng với TPT Đội tổ chức các hoạt động trải nghiệm tại trường, kết hợp củng cố tiết mục múa hát sân trường cho học sinh.

Hoàn thành kế hoạch dạy học và giáo dục tuần 19 đến tuần 21;

Giáo viên chủ nhiệm phối hợp với tổng phụ trách Đội tuyên truyền về lịch sử ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam vào các buổi sinh hoạt đầu giờ, sinh hoạt dưới cờ và các buổi nói chuyện ngoại khoá.

Tổ chức cho học sinh đọc sách ở thư viện, duy trì và phát triển văn hoá đọc cho học sinh.

Tổ chức ôn luyện và tham gia thi giải toán bằng Tiếng Việt trên internet cấp tỉnh. Toàn trường có 2 học sinh tham gia.

Tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi bậc tiểu học cấp huyện năm học 2018-2019; Toàn trường có 5 giáo viên tham gia dự thi. Kết quả có 03 giáo viên đạt giáo viên dạy giỏi cấp huyện, trong đó có 01 giáo viên được cử dự thi giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh.

Chuyên môn phân công dạy thay giáo viên tham gia Hội thi đầy đủ.

3. Công tác Đội và phong trào Thiếu nhi

Tổng phụ trách Đội tiếp tục xây dựng kế hoạch hoạt động cho liên đội. Tiếp tục tổ chức các hoạt động nhân đạo, từ thiện và các hoạt động của đội theo chương trình hoạt động năm học.

4. Thư viện – Thiết bị, Văn thư

- Công tác thư viện:

Tổ chức cho HS và GV đọc sách báo. Sắp xếp thư viện gọn gàng, ngăn nắp, khoa học.

- Công tác thiết bị:

Tổ chức cho GV mượn và trả đồ dùng dạy học theo quy định; quản lý thiết bị, đồ dùng dạy học chu đáo. Sắp xếp thiết bị dạy học gọn gàng, ngăn nắp, khoa học.

- Văn thư:

Quản lý tốt tài liệu nhà trường; Tiếp nhận và lưu trữ văn bản đến, văn bản đi đúng quy định. Sắp xếp, lưu trữ khoa học. Quản lý và sử dụng con dấu an toàn, đúng quy định. Giải quyết kịp thời các công việc liên quan khi lãnh đạo yêu cầu.

5. Công tác tài vụ

Thanh toán lương tháng 1, 2 và các chế độ kịp thời cho CB, GV, NV. Thực hiện việc đóng các loại bảo hiểm đầy đủ, chuyển trả các chi phí dịch vụ kịp thời.

6. Công tác bảo vệ

Trực trường, đóng mở cổng trường đúng thời gian quy định; đảm bảo an toàn cơ sở vật chất trường học trước, trong và sau Tết.

7. Công tác khác

Báo cáo với UBND huyện, Phòng GD&ĐT, UBND xã Đắc D'ông về việc công tường rào xuống cấp và bị đổ.

II. Tồn tại, hạn chế

- Nề nếp hoạt động chuyên môn có dấu hiệu trì trệ, các khối trưởng buông lỏng việc quản lý, tổ chức chuyên môn. Công tác kiểm tra còn hạn chế.

- Nề nếp dạy và học sau Tết nguyên đán có dấu hiệu trì trệ; giáo viên thực hiện giờ giấc chưa nghiêm túc; Buông lỏng việc quản lý lớp học.

- Công tác kiểm tra của cán bộ quản lý còn ít và chưa thường xuyên.

- Vệ sinh trường, lớp còn bẩn, giáo viên chưa chú trọng trong việc giữ gìn vệ sinh lớp học.

- Phòng họp, phòng làm việc của lãnh đạo nhà trường chưa được lau chùi thường xuyên.

- Bảo vệ buông lỏng công tác trực trường.

B. KẾ HOẠCH THÁNG 03/2019

I. Chủ đề: Thi đua lập thành tích chào mừng ngày Quốc tế Phụ nữ (8/3), ngày Giải phóng Gia Nghĩa (23/3), ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh (26/3).

II. Các hoạt động chủ yếu trong tháng:

1. Tư tưởng chính trị

Tiếp tục học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh theo tinh thần của Chỉ thị số 05-CT/TW, ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị; tích cực học tập chuyên đề năm 2019 “Xây dựng ý thức tôn trọng Nhân dân, phát huy dân chủ, chăm lo đời sống Nhân dân theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”; tuyên truyền tốt các ngày lễ.

Cán bộ, giáo viên, nhân viên nêu cao tinh thần đoàn kết, quyết tâm thực hiện thành công chỉ tiêu kế hoạch năm học 2018-2019.

2. Chuyên môn:

Tiếp tục thực hiện chương trình tuần 24 đến tuần 27.

Chấn chỉnh nề nếp sinh hoạt chuyên môn. Giao cho 2 đồng chí PHT chỉ đạo khối trưởng lên lịch sinh hoạt chuyên môn cụ thể, tham gia sinh hoạt chuyên môn cùng với các khối.

Giáo viên chủ nhiệm phối hợp với tổng phụ trách Đội tuyên truyền về lịch sử ngày Quốc tế Phụ nữ (8/3), ngày Giải phóng Gia Nghĩa (23/3), ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh (26/3) vào các buổi sinh hoạt đầu giờ, sinh hoạt dưới cờ và các buổi nói chuyện ngoại khoá.

Đẩy mạnh việc đọc sách báo ở thư viện để duy trì và phát triển văn hoá đọc cho học sinh.

Tăng cường công tác chủ nhiệm lớp để quản lý và giáo dục học sinh. Quán triệt học sinh không đến gần các khu vực tường rào xuống cấp có nguy cơ đổ; dặn dò học sinh không tham gia tắm ao hồ để phòng tránh đuối nước, đồng thời tăng cường các biện pháp phòng chống xâm hại trẻ em. Tiếp tục nhắc nhở học sinh giữ gìn vệ sinh trường lớp, sử dụng nhà vệ sinh đúng quy định. Thực hiện tốt các biện pháp để phát triển văn hoá ứng xử trong trường học. Đôn đốc cha mẹ đóng góp các khoản đã thoả thuận, đồng thời nộp các khoản đã huy động được về tủ quỹ để Hội cha mẹ học sinh hoạt động.

Chuyên môn cùng với các khối trưởng tăng cường, thăm lớp đột xuất để nắm bắt tình hình và thúc đẩy hoạt động dạy và học.

Tích cực đổi mới phương pháp dạy, phương pháp học, phương pháp đánh giá học sinh.

Thực hiện tốt các biện pháp duy trì sĩ số học sinh.

3. Công tác Đội và phong trào Thiếu nhi

Tổng phụ trách Đội tiếp tục xây dựng kế hoạch hoạt động cho liên đội, tăng cường các biện pháp để rèn luyện và giáo dục đội viên, nhi đồng; tăng cường nói chuyện dưới cờ để chấn chỉnh nề nếp các hoạt động và giáo dục đạo đức cho đội viên và nhi đồng. Chỉnh đốn hoạt động của đội Cờ đỏ, hoạt động của các phụ trách sao. Tiếp tục tổ chức các hoạt động nhân đạo, từ thiện và các hoạt động của đội theo chương trình hoạt động năm học.

4. Thư viện – Thiết bị, Văn thư, Y tế

- Công tác thư viện:

Phổ biến lịch đọc sách báo cho học sinh và giáo viên; Giới thiệu sách mới, sách hay cho bạn đọc. Xây dựng kế hoạch hưởng ứng ngày Sách Việt Nam; tăng cường quản lý sách báo, ấn phẩm và có kế hoạch bảo quản, hạn chế hư hỏng, thất thoát. Sắp xếp thư viện gọn gàng, ngăn nắp, khoa học, phòng chống cháy nổ, ẩm ướt, mối mọt. Kiểm kê định kỳ theo kế hoạch.

- Công tác thiết bị:

Lên kế hoạch mượn và trả đồ dùng dạy học theo quy định; tăng cường quản lý thiết bị, đồ dùng dạy học, đồng thời có kế hoạch tu sửa, bảo quản. Sắp xếp thiết bị dạy học gọn gàng, ngăn nắp, khoa học. Phòng chống cháy nổ, ẩm ướt, mối mọt. Kiểm kê định kỳ theo kế hoạch.

- Văn thư:

Quản lý tốt tài liệu nhà trường; Tiếp nhận và lưu trữ văn bản đến, văn bản đi đúng quy định. Sắp xếp, lưu trữ khoa học. Quản lý và sử dụng con dấu an toàn, đúng quy định. Giải quyết kịp thời các công việc liên quan khi lãnh đạo yêu cầu.

Tăng cường các biện pháp phòng chống bệnh theo mùa; có kế hoạch giáo dục học sinh giữ gìn sức khoẻ, thực hiện nếp sống hợp vệ sinh.

5. Công tác tài vụ

Quyết toán tài chính quý 4/2018; chuẩn bị đầy đủ hồ sơ để làm việc với kiểm toán Nhà nước.

6. Công tác bảo vệ

Duy trì việc trực trường, đóng mở cổng trường đúng thời gian quy định.

Tăng cường các biện pháp đảm bảo an toàn trường học, phòng chống cháy nổ; Quán triệt học sinh không được chơi ở những khu vực nguy hiểm. Tăng cường công

tác bảo vệ cơ sở vật chất, tu sửa bàn ghế hư hỏng; Đôn đốc, nhắc nhở các lớp học đóng cửa lớp, tắt cầu giao và các thiết bị điện khi không sử dụng và trước khi ra về, thực hiện tốt các biện pháp tiết kiệm điện, tiết kiệm nguồn nước cả 2 điểm trường. Quản lý an toàn nguồn nước uống của học sinh; Lau chùi nhà vệ sinh sạch sẽ theo thoả thuận; lau dọn sạch sẽ, sắp xếp gọn gàng ở phòng làm việc của cơ quan. Nhắc nhở học sinh để xe đạp gọn gàng, đúng quy định. Cắt tỉa cảnh và tưới cây xanh thường xuyên.

7. Công tác lao động vệ sinh

Lên kế hoạch lao động cho các lớp, phân công người phụ trách theo dõi, giám sát, kiểm tra đánh giá chất lượng và hiệu quả của hoạt động, đồng thời đánh giá vai trò của giáo viên trong việc tổ chức cho học sinh lao động.

8. Công tác kiểm tra

Cán bộ quản lý tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, giáo viên, nhân viên; đôn đốc, thúc đẩy giáo viên, nhân viên tích cực hoàn thành nhiệm vụ.

9. Công tác phối hợp

- *Công đoàn cơ sở:*

Thăm hỏi, động viên CB, GV, NV ốm đau kịp thời; Đoàn kết xây dựng đơn vị văn hoá; Tổ chức các hoạt động kỉ niệm ngày Quốc tế phụ nữ (8/3)

Tham gia tích cực các hoạt động do LĐLĐ tổ chức.

Thực hiện tốt quy chế phối hợp.

- *Chi đoàn:*

Tăng cường giúp đỡ Liên đội, giúp đỡ đội viên;

Vận động đoàn viên tham gia các hoạt động xã hội tại địa phương.

Tổ chức các hoạt động hướng đến kỉ niệm ngày thành lập Đoàn (26/3)

- *Ban đại diện Cha mẹ học sinh:*

Tham gia tích cực các hoạt động giáo dục của nhà trường; hỗ trợ nhà trường các nguồn lực phù hợp với điều kiện thực tế.

Cùng với kế toán nhà trường kiểm tra công tác nộp các khoản huy động của cha mẹ học sinh.

10. Công tác khác

Trình UBND huyện, Phòng Giáo dục và Đào tạo về đầu tư xây dựng cổng, tường rào và làm sân bê tông tại điểm trường chính.

Nhà trường đề nghị CB, GV, VN cùng với các đoàn thể liên quan thực hiện nghiêm túc nội dung kế hoạch. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc thì chủ động phản ánh với lãnh đạo nhà trường để thống nhất biện pháp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Chi bộ (b/c);
- HT, các PHT (c/đ);
- CĐ, Đoàn (p/h)
- GV, NV (t/h);
- Lưu VT.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Phan Ngọc Tuấn